|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании совета  учреждения протокол  от 01 июня 2020 года № 4 | Приложение 7  Утверждено:  приказом ГБУ ДО «ММПЦ «Машук»  от 08 июня 2020 года № 45-од |

Положение

о порядке получения, обработки и хранения персональных данных обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодежный многофункциональный патриотический центр «Машук»

и их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует порядок получения, обработки и хранения персональных данных обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Молодежный многофункциональный патриотический центр «Машук» (далее соответственно – Положение, Центр), а также их родителей (законных представителей).

1.2. Целью данного Положения является защита персональных данных обучающихся Центра и их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона «О персональных данных», нормативно - правовых актов Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативных и распорядительных документов Минпросвещения России, Устава Центра.

1.4. Настоящее Положение рассматривается, утверждается и вводится в действие приказом директора Центра и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

1. Понятие и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее – ПД) – информация, необходимая Центру в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся и их родителях (законных представителях) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) входят:

фамилия, имя, отчество обучающегося и его родителей (законных представителей);

дата рождения обучающегося; адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;

данные свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;

иные сведения, необходимые для определения отношений обучения.

1. Порядок получения, хранения и обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

3.1. Под обработкой ПД понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Центр и его представители при обработке ПД обязаны соблюдать следующие общие требования:

обработка ПД может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Центра;

при определении объема и содержания обрабатываемых ПД Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Минпросвещения России, Уставом Центра и настоящим Положением;

получение персональных данных может осуществляться путем представления их родителем (законным представителем) ребенка лично.

3.3. Родитель (законный представитель) ребенка обязан предоставлять Центру достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных.

3.4. Центр имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.5. Центр не имеет права получать и обрабатывать ПД о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных.

3.6. К обработке, передаче и хранению ПД могут иметь доступ следующие сотрудники Центра:

- директор образовательного учреждения;

- заместитель директора;

- методисты структурных подразделений;

- педагоги дополнительного образования;

- секретарь.

-специалисты Центра.

3.7. Директор образовательного учреждения осуществляет прием обучающегося в образовательное учреждение.

3.8. Педагоги дополнительного образования при формировании групп обучающихся объединений принимают заявления от родителей (с согласием на обработку персональных данных своих и своего ребенка), сведения о персональных данных. Информацию о списочном составе групп, другие персональные данные обучающихся педагоги вносят в документ «Общие сведения о контингенте учащихся объединения», который сдают заместителю директора.

3.9. Заместитель директора формирует папки «Общие сведения о контингенте обучающихся Центра (далее – сведения).

3.10. Секретарь Центра на основании сведений готовит приказы об учете и движении контингента обучающихся.

3.10. Персональные данные обучающихся на бумажных носителях хранятся в закрытых шкафах, установленных на рабочих местах заместителя директора.

3.11. Персональные данные, «Общие сведения о контингенте обучающихся Центра, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в персональном компьютере (с установленным паролем) у заместителя директора и имеют ограниченный доступ.

3.12. Главный бухгалтер, главный экономист, главный юрисконсульт, специалист по кадрам имеют право к персональным данным обучающихся в случае, когда исполнение ими своих трудовых обязанностей по отношению к обучающемуся зависит от знания персональных данных обучающегося.

3.13. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.14. Передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.15. При передаче ПД Центр должен соблюдать следующие требования:

при передаче ПД Центр не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;

предупредить лиц, получающих ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие ПД, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПД в порядке, установленном Федеральными Законами;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;

передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

1. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации) определяется перечнем лиц, определенных в пункте 3.6. настоящего положения, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Внешний доступ:

к числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды;

контрольно-надзорные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

1. Угроза утраты персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

«Внешняя защита»:

для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, и др.;

под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к организации, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов;

для обеспечения внешней защиты ПД необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; пропускной режим организации; технические средства охраны, сигнализации: требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

6. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных

6.1. Закрепление прав субъектов персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области.

В целях защиты персональных данных родители (законные представители) имеют право: требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных; на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

Родители (законные представители) детей обязаны передавать Центру комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством РФ и Ставропольского края, своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.