|  |  |
| --- | --- |
| Принят на заседании совета учреждения протокол от 01 июня 2020 года № 4  | Приложение 11Утвержден:приказом ГБУ ДО «ММПЦ «Машук» от 08 июня 2020 года № 45-од |

Порядок

организации и проведения самообследования

в государственном бюджетном учреждении дополнительного

образования «Молодежный многофункциональный патриотический центр «Машук»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения самообследования (далее - Порядок) в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Молодежный многофункциональный патриотический центр «Машук» (далее – Центр) разработан с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Центра, а также подготовки отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3 части 2 статьи 29);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;

Устава Центра.

* 1. Сроки, форма и состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования Центра, определяются Центром в порядке, установленном настоящим локальным актом.
1. **Организация самообследования**

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

планирование и подготовку работ по самообследованию;

организацию и проведение самообследования;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

рассмотрение Отчета собранием работников Центра;

размещение Отчета на официальном сайте Центра.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,

- системы управления организации,

- содержания и качества подготовки обучающихся,

- организации учебного процесса,

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного

- обеспечения, материально-технической базы,

- функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Центра, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Для проведения самообследования приказом директора Центра создается рабочая группа.

2.4. В состав рабочей группы входят директор, заместитель директора, главный бухгалтер, юрисконсульт, методисты, заведующий хозяйством, специалист по кадрам.

2.5. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.) и активный (мониторинг, собеседование).

2.6. Самообследование в Центре проводится ежегодно до 10 апреля.

Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в Отчете, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития Центра.

2.7. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам по состоянию за предшествующий самообследованию календарный год.

2.8. Информация, полученная в результате сбора сведений, передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования в период с 1 по 10 апреля (в печатном и электронном виде). Ответственный за свод и оформление результатов самообследования обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Центра. Подготовленный Отчет рассматривается на заседании рабочей группы, в ходе которого уточняются отдельные вопросы, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

Ответственный за свод и оформление результатов самообследования в течение трех рабочих дней вносит правки в Отчет с учетом поступивших от членов рабочей группы предложений, рекомендаций или замечаний.

2.9. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета, собрании трудового коллектива.

2.10. Отчет подписывается директором Центра и заверяется его печатью.

1. Структура самообследования

3.1. Общие сведения об образовательном учреждении (организационно-правовое обеспечение деятельности Центра).

3.2. Система управления Центром.

3.3. Режим работы Центра.

3.4. Организация образовательного процесса.

3.5. Качество образовательного процесса. Материально-техническая база.

3.6. Условия реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ. Кадровое обеспечение.

3.7. Организация методической работы.

3.8. Массовые мероприятия с детьми Ставропольского края и их эффективность. Деятельность в период летних каникул.

3.9. Показатели деятельности Центра.

1. Обеспечение открытости и доступности информации

Размещение Отчета на официальном сайте Центра в сети «Интернет» осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.